AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA LOMBARDI DESTINATO A CENTRO POLIVALENTE DI AGGREGAZIONE SOCIALE

PREMESSO CHE

- con delibera della Giunta Comunale del 10.03.2011 n. 102 veniva approvato il Progetto definitivo/esecutivo, finanziato con fondi P.I.S.U, per la realizzazione dell'impianto Polivalente di Aggregazione Sociale sito in Via Lombardi;
- con delibera della Giunta Comunale n. 297 del 18.06.2014 è stata confermata la destinazione della Struttura Polivalente a Centro di Aggregazione Sociale da gestirsi, senza oneri per il Comune, da parte di soggetti del Terzo Settore (Associazioni, Comitati, Fondazioni, ecc.) presenti sul territorio, dando indirizzo al Dirigente del Settore Politiche Sociali affinché provveda ad emettere avviso pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito e conseguente affidamento della gestione del Centro di Aggregazione a soggetti di cui all'art. 35 del Regolamento di gestione del patrimonio comunale;
- con D.D.2176 del 03.07.2014 è stato approvato lo schema del presente avviso;

VISTO il Regolamento di gestione del patrimonio comunale, adottato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 16 febbraio 2000.

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1
OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in comodato d'uso gratuito dell'impianto polifunzionale sito in Catanzaro Via Lombardi, da destinare a Centro di Aggregazione Sociale, ed il conseguente affidamento della gestione di una serie di attività che favoriscano l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini in una zona decentrata e con problematicità di emarginazione sociale.

Art. 2
DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'impianto, di nuova costruzione, con ingresso da via Lombardi, è costituito da una struttura in legno lamellare ad un solo piano, dotata di servizi igienici, di superficie di circa mq. 200, da un'area a verde, da un campo sportivo polivalente di superficie di mq 540 e da 1 campo da bocce di complessivi mq 120. La planimetria dell'immobile è visionabile presso il Settore Politiche Sociali.
L'immobile in oggetto potrà essere visitato dai soggetti interessati a presentare le proposte progettuali dalle ore 9,00 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico ai nn. 0961/881540-48. Si raccomanda la puntualità e il rispetto dell'orario prefissato tramite colloquio telefonico

Art. 3
SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente selezione, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Regolamento di gestione del patrimonio comunale i seguenti soggetti, singoli o associati in raggruppamento temporaneo:

1) Le associazioni e gli enti iscritti nell'apposito Registro delle Associazioni previsto dall'art. 7 dello Statuto di questa Amministrazione comunale (delibera C.C. n. 9 del 26 marzo 2002), se istituito;
2) Le associazioni, le fondazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, acquisita ai sensi dell'art. 12 c.c., senza fini di lucro;
3) Le Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 c.c., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative.
4) Altri Enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità, ex art. 80 1° comma Statuto della Città.

Art. 4
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda del presente bando), accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del rappresentante legale, in cui si dichiari:

1. che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
2. di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
3. di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
4. insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge n. 575/1965 e successive integrazioni e modifiche);
5. di avere effettuato un sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
6. di aver preso visione di questo avviso e di accettare i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
7. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune.

ART. 5
MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda deve essere corredata dai documenti indicati nel medesimo allegato n. 1 e contenuta nella busta sigillata.
A pena di esclusione dalla selezione gli interessati dovranno presentare un'unica busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante i dati del mittente e i dati del destinatario: "Comune di Catanzaro Settore Politiche Sociali". Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA LOMBARDI DA DESTINARE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE".
La busta deve contenere:

1) domanda di partecipazione, predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato con allegata copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati;
2) piano di gestione con progetto di utilizzo della struttura;

3) Statuto e Atto Costitutivo del soggetto richiedente e degli altri eventuali soggetti raggruppati;
4) relazione sull'attività svolta dal soggetto richiedente e dai soggetti eventualmente raggruppati.

La mancanza di anche uno solo degli elaborati sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico così composto dovrà pervenire con qualsiasi mezzo al Protocollo del Settore Politiche Sociali Via Fontana Vecchia, 50, 1° piano (orario di apertura lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30; mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30) **entro e non oltre perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.**

Qualsiasi documentazione presentata oltre detto termine non sarà ritenuta valida

ART. 6
CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo dello spazio in oggetto per la realizzazione di un Centro di Aggregazione socio-culturale dedicato ai cittadini del Quartiere De Filippis ed in particolare di quelli in stato di bisogno socioeconomico ed appartenenti alle "fasce deboli" della popolazione (anziani, disabili, giovani), per poter condividere momenti culturali e ludico-ricreativi tramite attività di aggregazione sociale, sportive, ricreative e del tempo libero.

In particolare il progetto di gestione dovrà contenere:

- Piano delle attività da realizzare all'interno della struttura;
- Modalità di apertura degli spazi e suddivisione delle attività in fasce orarie, con particolare riguardo alle attività sportive;
- Target dei destinatari a cui è rivolto il piano delle attività e modalità di coinvolgimento nelle attività programmate;
- Coinvolgimento e ricadute attese sul quartiere di riferimento;
- Modalità di pubblicizzazione delle attività;
- Risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività previste;
- Sostenibilità economica.

In relazione alla gratuità della concessione e per le finalità della medesima, non è consentito che gli utenti partecipino alle spese di gestione attraverso quote azionarie, rette, tariffe ecc., ad esclusione di eventuali quote associative di scarsa consistenza economica, non superiori ad € 10,00 (dieci) mensili e fatta salva la gratuità di accesso alle strutture per i soggetti in situazioni di grave disagio socio economico segnalati dal servizio sociale.

Art. 7
VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

La selezione per la concessione dell'unità immobiliare sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata.

La valutazione tecnico-qualitativa sarà effettuata da una commissione appositamente costituita, nominata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo 100 punti:

a) progetto gestionale delle attività proposte – max punti 80, articolato come segue:

- qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del piano delle attività in termini di rispondenza alle finalità: (max punti 60);
- sostenibilità economica del progetto (risorse umane impiegate, finanziamenti propri o da terzi o da sponsor): (max punti 10);
- modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività: (max punti 10);

b) esperienze pregresse ed integrazione con la realtà territoriale ed associativa: (max punti 10);
c) svolgimento delle proprie attività prevalentemente nel territorio del quartiere De Filippis (max punti10).
Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi non sarà inclusa nella graduatoria.

Art. 8
AGGIUDICAZIONE

Il Comune procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti.
Decorsi 30 giorni dalla sua approvazione, il provvedimento sarà pienamente esecutivo e il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare la convenzione avente ad oggetto la concessione.
In caso di rinuncia, si procederà interpellando il soggetto seguente nella graduatoria, in ordine di classificazione.
L'Amministrazione Comunale potrà procedere l'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

Art. 9
DURATA DELLA CONCESSIONE
E OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

La durata della concessione è stabilita in quattro anni con decorrenza dalla data della firma della convenzione e contestuale consegna dell'immobile.
II rinnovo, se richiesto almeno due mesi prima della scadenza, potrà essere accolto e disposto dall'Amministrazione per la durata di altri quattro anni.
L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nell' atto convenzionale successivamente stipulato. L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
L'assegnatario sarà tenuto a farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria della struttura polifunzionale e degli spazi verdi e sportivi, nonché delle utenze, delle pulizie e dei consumi energetici e per il riscaldamento, oltre che dei costi delle polizze assicurative per rischio incendio, per gli infortuni e la responsabilità civile derivante dall'utilizzo della struttura, per le attività che si andranno a svolgere, a favore degli operatori e i frequentatori del Centro di Aggregazione Sociale.
L'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria, ordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto e sarà tenuto a provvedere alla immediata riparazione dei danni eventualmente arrecati alla struttura nel corso della concessione.
Eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, sotto la diretta vigilanza dell'Ufficio tecnico e con oneri a totale carico del concessionario.
Il Comune si riserva l'utilizzo della struttura coperta e degli spazi sportivi per esigenze dell'Amministrazione Comunale per almeno venti giornate all'anno, previa comunicazione scritta all'affidatario che dovrà provvedere a mettere a disposizione la struttura nelle date indicate.
A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto, il Concessionario si impegna a costituire una polizza fideiussoria con primaria agenzia assicurativa o Istituto bancario autorizzato, pari a Euro 3.000,00 (euro tremila/00). Detta polizza verrà svincolata alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà invece incamerata dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si renda inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del la

convenzione, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

Art. 10
DECADENZA

Saranno motivi di decadenza della concessione:
- la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale ed alle finalità del presente avviso;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- omessa manutenzione dell'immobile e degli spazi esterni con determinazione di danni all'impianto nel suo complesso;
- sublocazione anche parziale degli spazi, senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la mancata costituzione della cauzione nei termini assegnati;
- mancata accensione e consegna copie delle polizze assicurative - di cui all'art. 9 – e dei loro rinnovi prima della stipula della convenzione e dell'inizio dell'attività.

L'Amministrazione Comunale provvederà a contestare con atto scritto, attraverso gli uffici competenti, le inadempienze sopra indicate dando un termine non superiore a trenta giorni per rimuovere la causa o per la presentazione di eventuali giustificazioni.
Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la decadenza della concessione è disposta con provvedimento del Dirigente del Settore, fatto salvo per l'Amministrazione comunale il diritto al risarcimento degli eventuali danni e all'incameramento della cauzione di cui all'art. 9.

Art. 11
CONVENZIONE

Per disciplinare i reciproci rapporti e gli obblighi derivanti dalla concessione verrà stipulata una convenzione di durata quadriennale per come specificato al precedente art. 9.
Le imposte di bollo e di registro, se dovute, faranno carico al concessionario.

Art. 12
TRASPARENZA E INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando è reperibile, unitamente alla domanda ed agli allegati, sul sito internet della Città di Catanzaro www.comunecatanzaro.it.
Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente protempore del Settore Politiche Sociali.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche Sociali, Area Centri Sociali, Responsabile dott.ssa Serina Procopio, tel. 0961/881540-48.
Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Serina Procopio.

Catanzaro, 03/07/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serina Procopio

f/to IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Antonino Ferraiolo